



Personvernerklæring for Sandefjord kommunale Pensjonskasse (SkP)

I dette dokumentet presenteres informasjon om hvordan pensjonskassen samler inn og bruker personopplysninger i sitt arbeid. Også enkelte uttrykk er som gjelder for behandlingen av personopplysninger er forklart:

Behandlingsansvarlig

Behandlingsansvarlig er den som bestemmer formålet med behandlingen av dine personopplysninger. Sandefjord kommunale Pensjonskasse v/daglig leder Irene Ormestad, er behandlingsansvarlig for pensjonskassens behandling av personopplysninger.

Databehandler

Pensjonskassen har inngått avtaler med underleverandører som vil kunne ha behov for opplysninger om deg. Disse omtales som databehandlere. Eksempel på slik underleverandør er selskapet som har levert programvaren som brukes til pensjonsberegning.

Våre underleverandører behandler dine opplysninger på vegne av pensjonskassen og vil ikke kunne bruke opplysningene for andre formål. Når vi deler opplysninger med våre underleverandører, regnes ikke dette som utlevering av personopplysninger, og denne delingen av opplysninger reguleres i databehandleravtaler. Våre underleverandører har taushetsplikt om opplysningene.

Pensjonskassen benytter gjennom våre leverandører også underleverandører som utvikler IT-løsninger utenfor EU/EØS. For å sikre forsvarlig behandling av personopplysninger er det inngått avtaler i samsvar med Eus standardkontrakter for databehandlere som behandler personopplysninger i tredjeland. Disse avtalene meldes til Datatilsynet.

Formålet med behandling av personopplysninger

Personopplysninger er opplysninger og vurderinger som kan knyttes til deg som person, f.eks. navn, fødselsnummer, adresse, inntektsopplysninger mv.

Du har gjennom avtale med din arbeidsgiver rett og plikt til å være medlem av pensjonskassen. Personopplysninger er nødvendig for at pensjonskassen skal kunne oppfylle forpliktelser overfor deg som medlem av pensjonsordningen, informere deg om de rettigheter og evt tjenester du mottar fra oss for å kunne gi deg god kundebehandling. Vi behandler også opplysninger for å oppfylle rettslige forpliktelser som påhviler pensjonskassen etter lovgivningen. I noen tilfeller vil vi også kunne behandle opplysninger knyttet til dine nærmeste familiemedlemmer. Dette er aktuelt i forhold til etterlatteytelser.

I pensjonskassen skjer ingen automatiske avgjørelser innenfor pensjon, det vil si avgjørelser som utelukkende baseres på maskinell behandling. Pensjonskassen bruker ikke personopplysninger til markedsføring eller profilering.

Innhenting av opplysninger

Pensjonskassen vil i mange tilfeller innhente personopplysningene direkte fra deg. Dette gjelder for eksempel når du søker om pensjon. Du har ingen plikt til å gi disse opplysningene, men uten disse kan vi ikke gjennomføre behandlingen av saken og du kan gå glipp av rettigheter du har.

Pensjonskassen innhenter også opplysninger fra andre, herunder:

- Din arbeidsgiver for opplysninger om navn, adresse, lønn og stillingsstørrelse for å registrere og kontinuerlig oppdatere din pensjonsopptjening
- NAV for folketrygdopplysninger for å samordne tjenestepensjonen med Folketrygden og for å simulere forventet pensjonsutbetaling dersom du ber om det
- Andre pensjonsleverandører for opplysninger om pensjonsrettigheter du har opptjent hos disse, for å beregne din samlede pensjon korrekt
- Dine behandlere for helseopplysninger etter forutgående, skriftlig fullmakt fra deg for å kunne vurdere søknad om uførepensjon
- Folkeregisteret for innhenting av adresseopplysninger for å sikre at viktig informasjon om forsikringsforholdet kommer fram til deg samt leveerklæring

Utlevering av personopplysninger

Pensjonskassen utleverer personopplysninger til:

- Din arbeidsgiver om forsikringspremie som er innbetalt for deg og opplysninger om pensjonsytelser, opptjeningstid mv.
- Andre pensjonsleverandører om navn, fødselsnummer, opptjeningstid mv for å sikre beregning av riktig pensjon og for å flytte medlemskapet ditt dersom arbeidsgiver velger en annen tjenesteleverandør
- Skatteetaten for å innberette om pensjonsutbetalinger
- NAV for opplysninger for å sikre korrekt beregning av din pensjon
- Overføringsavtalens Sikringsordning opplysninger om pensjonsrettigheter opparbeidet hos arbeidsgiver som opphører ved konkurs/akkord eller ved annet opphør eller som ikke har betalt premie ved forfall
- Trygderetten og domstolene dersom du anker en avgjørelse som pensjonskassen har tryffet vedrørende dine pensjonsrettigheter
- Offentlig myndighet om rettslig pålegg / hjemmel for slik utlevering
- Til privat tjenestepensjonsordning for korrekt premieberegning etter tjenestepensjonsloven kapittel 8

Taushetsplikt

Pensjonskassen har taushetsplikt om dine personopplysninger. taushetsplikten innebærer at opplysninger ikke kan utleveres til andre med mindre du samtykker til det eller lovhjemmel opphever taushetsplikten.

Et samtykke skal være uttrykkelig, frivillig og informert slik at du forstår hvilke opplysninger det gjelder og hvem opplysningene utleveres til. Personopplysninger kan ellers utleveres til offentlige myndigheter og andre utenforstående når dette følger av bestemmelser i lov.

Dine rettigheter – rett til innsyn, retting og sletting

Du har rett til å få informasjon om vår behandling av personopplysninger. Videre har du rett til innsyn i opplysninger om deg, og du kan kreve disse rettet dersom de er uriktige eller ufullstendige. Du må selv framskaffe dokumentasjon i forhold til de opplysningene du mener er uriktige. Opplysninger som er unødvendige kan du kreve å få slettet.

Dersom du ønsker nærmere informasjon om vår behandling av opplysninger om deg, bes du ta kontakt med pensjonskassen. Da kan du få ytterligere svar på dine spørsmål og evt bistand til å be om innsyn. Begjæringer om innsyn må gis skriftlig. Vi vil deretter svare deg så snart som mulig og senest 30 dager etter at vi har mottatt ditt krav. Ved særlige forhold som gjør det umulig for oss å svare innen 30 dager, vil vi sende deg informasjon om dette og begrunnelsen for forsinkelsen.

Pensjonskassen vil slette de registrerte opplysningene når vi ikke lenger har bruk for dem for å oppfylle formålet som gjorde at disse opprinnelig ble innhentet. Vi vil normalt oppbevare opplysningene så lenge dine rettigheter i pensjonsordningen består. I tillegg oppbevarer vi opplysninger for å beregne riktige premier, forsikringstekniske avsetninger og riktig framtidig pensjonsytelser. Opplysninger som vi etter lov er pålagt å oppbevare, for eksempel i medhold av rebnkapslovgivning, vil ikke bli slettet før delovpålagte fristene er utløpt.

Sikkerhet

Pensjonskassen har iverksatt tiltak for å beskytte opplysningene dine mot uautorisert tilgang, bruk eller endring og ulovlig ødeleggelse. Pensjonskassen har begrenset tilgangen til opplysningene vi samler inn om deg slik at bare de som trenger opplysningene for å kunne utføre sine arbeidsoppgaver, har tilgang til dem.

Klage til Datatilsynet

Dersom du mener at pensjonskassen behandler personopplysningene dine i strid med regelverket, så ber vi deg om å kontakte oss. Du kan også klage til Datatilsynet; www.datatilsynet.no .

Klageadgang – pensjonsbehandling

Pensjonskassen bestreber god medlemshåndtering og korrekt pensjonsutbetaling. Dersom du mener pensjonskassen har gjort feil i saksbehandlingen eller du er uenig i vår avgjørelse, kan du be oss vurdere saken din på nytt. Henvendelsen må være skriftlig og det må framgå hva du er galt. Relevante dokumenter må vedlegges klagen.

Dersom du ikke får medhold etter ny vurdering av administrasjonen, kan du be om at saken forelegges styret i pensjonskassen. Hvis styret opprettholder administrasjonens vedtak, kan du anke saken videre inn for Trygderetten. Ankefristen er seks uker fra du mottok svaret fra pensjonskassen. Anken må være skriftlig, underskrevet av deg og du må presisere at det er en anke. Anken sendes pensjonskassen som vedlegger sitt syn på klagen og deretter videresender alt til Trygderetten.